

한문철의 현장 속으로

# 안전보건교육

보건업 안전보건관리체계의 구축

- 1. 보건업의 특성
- 2. 안전보건관리체계의 이해
- 3. 안전보건관리체계 구축의 핵심요소(1)
- 4. 안전보건관리체계 구축의 핵심요소(2)

SAFETY FIRST

※ 본 학습자료의 무단복제 및 전재, 재배포를 금합니다.

# Chapter 1

---

## 보건업의 특성

---

SAFETY FIRST

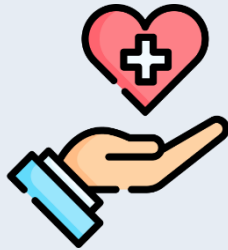
A stylized illustration of a city skyline at sunset. The sky is a gradient of orange, red, and purple. The city is composed of various skyscrapers and buildings in dark silhouettes. The text 'SAFETY FIRST' is written in a white, sans-serif font on the left side of the skyline.

# 보건업 안전보건관리체계의 구축

1

보건업의 특성

## 보건업이란?



유아, 노인, 장애인, 환자 등 **취약계층을 대상으로**  
돌봄, 치료, 관리 등의 서비스를 제공하는 업종



작업 대상 = 사람

SAFETY FIRST

# 보건업 안전보건관리체계의 구축

1

보건업의 특성

## 보건업이란?



타 업종 종사자



보건 업종 종사자

물질

물품

장비

시설

사람

- 작업자에 맞춰 작업형태 변경의 어려움

SAFETY FIRST

## 보건업이란?

❖ 의료업과 유아 및 어린이의 보육시설 비중

사업장 수

76.7%

근로자 수

64.4%

- 비거주 요양시설 운영업
- 개인 간병인



개인에 대한 치료, 급식, 영양 및 일상 편의제공

SAFETY FIRST

## 보건업의 위험성



보건

병·의원, 거주 및 비거주 복지시설 등 시설 종류와  
관계없이 **치료, 급식, 영양 및 그 밖의 일상생활에**  
**필요한 편의제공**이 주업무

SAFETY FIRST



## 보건업의 위험성

### 주로 발생하는 재해 유형

- 시설 내 업무 시 넘어지거나 과도한 신체부담으로 인한 근골격계 질환 등
- 특히, 여성근로자가 많은 업종 특성상 남성에 비하여 여성의 근골격계 질환 발생 빈도가 높음

SAFETY FIRST



## 보건업의 위험성

### 보건업의 주요 재해 형태

- 넘어짐, 작업관련성 질병, 부딪힘, 사고성 무리한 동작, 절단·베임, 감김·끼임, 이상온도 접촉, 교통사고, 폭력 등

### 사망 재해의 주요 재해 형태

- 작업관련성 질병, 교통사고, 넘어짐, 떨어짐, 감전 등

SAFETY FIRST





## 의료기관 종사자



업무내용에 따라 직종이 다양하고  
유해 · 위험요인도 다양



의사, 간호사, 약사, 의료기사, 사무직, 전산직,  
임시직, 파견직, 용역직 등

## 병동에 따른 업무 주요 공정

주요 공정	공정개요	주요 공정	공정개요
일반병동 (간호)	환자에 대한 일반적인 진료 및 간호 업무	영상의학과 (진단방사선)	단순방사선(X선) 촬영, 컴퓨터 단 층촬영(CT), 자기공명영상(MRI), 초음파 검사(US) 등을 통하여 신체 부위 영상을 획득하여 질병 진단· 치료하는 업무
수술실	신체의 일부를 의료기구로 찢거나, 도려내는 등 외과적인 처치 업무	진단검사의학과 (임상병리실)	혈액, 골수, 혈장, 혈청, 소변, 대변, 홍수, 심낭액, 복수, 관절액, 뇌척 수액 및 조직 등 각종 검체에 대한 검사 시행 및 질환의 위험 인자 평 가·해석 업무
치과	치아와 그 조직 및 구강의 생리, 병리, 치료 등의 업무		

## 병동에 따른 업무 주요 공정

주요 공정	공정개요	주요 공정	공정개요
중앙공급실	시트, 가운, 옷, 장갑, 치료도구 등을 세척, 소독 및 포장하는 일, 물품의 재고를 정리하고 공급물품 및 장비를 주문하는 업무	미화청소부	병·의원내 건물의 청소 및 청결상태를 유지관리하는 업무
약제부	외래환자와 입원환자에의 투약, 원외 처방전을 외래환자에게 발급하며 입원 환자에게 처방된 주사약과 내복·외용 약의 조제, 환자에 대한 복약지도 등 약과 관련된 전반적인 업무	세탁부	오염된 침대시트, 환자복, 의료진의 의복 등을 회수, 세탁(외부)하여 공급하는 업무
주방 및 식당	환자 급식 및 임상 영양관리와 직원의 급식을 담당하는 업무	시설부 (영선부)	전기시설물, 전화, 승강기, 의료장비, 소방업무, 방송설비, 보일러 운전, 냉난방운전, 의료가스, 위생설비, 의료장비 등 병원 시설물 관리 업무
		사무실	환자의 접수, 입·퇴원, 진료비 청구 심사, 기획, 홍보, 인사, 예산, 입찰 및 구매, 지출, 급여, 회계, 서무, 복무 등의 병원 전반에 대한 진료 지원 및 행정 업무

# Chapter 2

---

## 안전보건관리체계의 이해

---

SAFETY FIRST

A stylized illustration of a city skyline at sunset. The sky is a gradient of orange, red, and purple. The city is represented by various dark silhouettes of buildings and skyscrapers. The text 'SAFETY FIRST' is written in a light, sans-serif font on the left side of the skyline.

# 보건업 안전보건관리체계의 구축

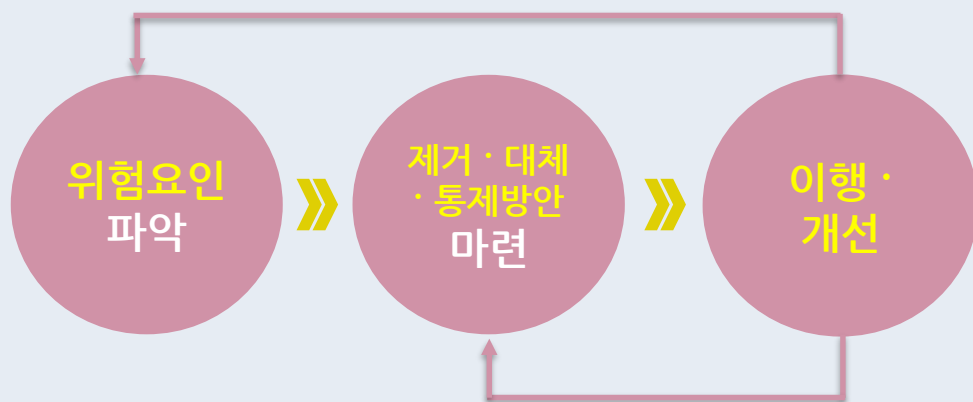
1

안전보건관리체계란?

## 안전보건관리체계란?

❖ 안전보건관리체계의 구축 · 이행

일하는 사람의 **안전과 건강**을 보호



SAFETY FIRST

## 안전보건관리체계 구축 필요성

일하는  
사람의  
생명·  
건강 보호

경영자의 기본적인 의무

- 안전한 환경에서 일 할 권리는 헌법상의 기본권

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 필요성

기업의  
사회적  
책임

경쟁력 제고의 첫걸음

- 안전보건관리는ESG의 기본

SAFETY FIRST

## 안전보건관리체계 구축 필요성

비용이  
아닌  
투자

경영의 일부

- 산업재해는 생산성 및 기업 이미지에 부정적 영향

SAFETY FIRST

## 안전보건관리체계 구축 필요성

「중대재해  
처벌법」  
제정·  
시행

경영자의 기본적인 의무

- 경영자에 안전보건관리체계 구축·이행 의무 부과

산업안전보건관리! 이제는 달라져야 합니다.

❖ 과거의 임기응변이 아닌 실질적인 예방활동 필요

SAFETY FIRST

## 안전보건관리체계 구축 방법

기업에 따라 보유한 기계·기구 및  
공정과 작업방법이 다르므로 **여건에 맞게 구축**



기술 역량 및 재정여건이 어려운 기업

» 기초적인 안전보건 조치부터 시작



공정이 복잡하고 위험요인이 많은 기업

» 공식적·구체적인 안전보건관리체계 구축

## 안전보건관리체계 구축 방법



### 시스템

- 산재예방을 위한 시스템, 안전보건경영시스템 구축



### Tool

- 안전보건관리체계 구축 가이드, KOSHA-MS, ISO45001



### 활동

- 기업 스스로 위험요인을 파악하고 제거 대체 및 통제방안을 마련



### 개선

- 이를 이행하고, 평가를 통해 지속적으로 개선

## 안전보건관리체계 구축을 위한 핵심요소

경영자 리더십

근로자의 참여

비상조치 계획 수립

위험요인 파악

위험요인 제거 · 대체 및 통제

도급 · 용역 · 위탁 시 안전보건 확보

평가 및 개선



## 산업안전보건법 체계

제 정	법률 체계	관할
국회	▪ 헌법(기본법)	헌법재판소
국회	▪ 산업안전보건법	법원
대통령	▪ 산업안전보건법 시행령	행정청
고용노동부	▪ 산업안전보건법 시행규칙 ▪ 산업안전보건기준에 관한 규칙 ▪ 유해·위험작업의 취업제한에 관한 규칙	
	▪ 고시, 예규, 훈령	

## 산업안전보건법의 특징



기술성



복잡 다양성



강행성



사업주 규제성

## 산업안전보건법의 특징



기술성

- 유해·위험요소를 제거하기 위한 전문 기술성
- 90% 이상 **전문기술 내용** 구성



복잡 다양성

- 산업구조, 인적 요소, 기계설비, 각종 유해물질 등
- **시행규칙(4개), 고시(64개), 예규(15개), 훈령(3개)**

## 산업안전보건법의 특징



강행성

- 산재예방 실효성 확보
- 불이행 시 **사법적 처벌**



사업주 규제성

- 산재 예방 총체적 책임권자인 사업주 의무 강조
- 협력업체 산재발생 시 **원청업체 책임 강화**

# Chapter 3

---

## 안전보건관리체계 구축의 핵심요소(1)

---

SAFETY FIRST

A stylized illustration of a city skyline at sunset. The sky is a gradient of orange, red, and purple. The city features various skyscrapers and buildings in dark silhouettes. The text 'SAFETY FIRST' is written in a light, sans-serif font on the left side of the skyline.

## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ① 경영자 리더십

- 안전보건에 대한 의지를 밝히고, 목표 설정
- 안전보건에 필요한 자원(인력·시설·장비) 배정
- 구성원의 권한과 책임 설정, 참여 독려

SAFETY FIRST





## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ② 근로자 참여

- 안전보건관리 전반에 관한 정보 공개
- 모든 구성원이 참여할 수 있는 절차 마련
- 의견 제시가 가능한 문화 조성

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ③ 위험요인 파악

- 위험요인에 따른 정보 수집, 정리
- 산업재해 및 아차사고 조사
- 위험기계·기구·설비 등 파악
- 유해인자 파악
- 위험장소 및 작업형태별 위험요인 파악

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ④ 위험요인 제거·대체 및 통제

- 위험요인별 위험성 평가
- 위험요인별 제거·대체 및 통제방안 검토
- 종합적인 대책 수립, 이행
- 교육훈련 실시

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ⑤ 비상조치 계획 수립

- 위험요인 바탕 ‘시나리오’ 작성
- ‘재해 발생 시나리오’별 조치계획 수립
- 조치계획에 따라 주기적 훈련

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ⑥ 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

- 산업재해 예방 능력 갖춘 사업주 선정
- 안전보건관리체계 구축·운영 시 사업장 내 모든 구성원이 보호받을 수 있도록 함

SAFETY FIRST



## 안전보건관리체계 구축 7가지 핵심요소

### ⑦ 평가 및 개선

- 안전보건 목표 설정, 관리
- ‘안전보건관리체계’ 운영 점검
- 발굴된 문제점 주기적 검토, 개선

SAFETY FIRST





## 1. 경영자 리더십

### 핵심요소 ① - 경영자 리더십

#### Key Point

- 경영자가 확고한 리더십으로 비전 제시
- 인력 · 시설 · 장비 등 자원 제공

## 1. 경영자 리더십

1. 안전보건에 대한 의지를 밝히고, 목표를 정합니다.

핵심경영방침  
“안전보건 증진·유지”



사업장 내 쏜구성원 인지



재해예방 활동 중심으로  
목표 설정 및 정기적 평가

하청업체, 파견업체, 공급·판매업체 및  
고객에게도 안전 보건 경영방침을 알림

## 1. 경영자 리더십

1. 안전보건에 대한 의지를 밝히고, 목표를 정합니다.



사업장 내 쏜구성원 인지



사업장 내 작업환경  
변화가 있는 경우

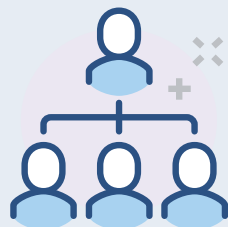
사전에 안전보건 확보방안 마련,  
관련 수급인과의 협의

## 1. 경영자 리더십

2. 안전보건에 필요한 자원(인력, 시설, 장비)을 배정합니다.

대기업:

가급적 경영자 직속  
기구로 배치



안전보건 담당 조직 구성



중소기업:

정부의 기술지도사업,  
안전관리전문기관·보건관리  
전문기관 등 외부 자원 활용  
검토

안전보건 조직(담당자)의 제안이 원활하게  
이행될 수 있도록 조직체계 구성·재편

## 1. 경영자 리더십

2. 안전보건에 필요한 자원(인력, 시설, 장비)을 배정합니다.



안전보건 계획 수립 및 이행을 위한 예산 배정



위험요인 제거·대체 및 통제를 위한 시설·장비 확충,  
안전보건 담당자 배치, 비상조치 계획 수립·훈련 등  
구체적인 계획을 수립하고 이행할 수 있는 예산 배정

## 1. 경영자 리더십

3. 구성원의 권한과 책임을 정하고, 참여를 독려합니다.





## 2. 근로자의 참여

### 핵심요소 ② - 근로자의 참여

#### Key Point

- 현장 작업자 참여가 반드시 필요  
→ 잠재된 위험을 가장 잘 알고 있음

## 2. 근로자의 참여

### 근로자 참여 문화 조성 구축 기준

- ✓ 안전신고 및 안전제안 시 인센티브 방안 마련
- ✓ 안전신고 및 안전제안 조치결과 공개
- ✓ 신고 및 제안자에 대한 업무부담 또는 불이익 제거
- ✓ 위험성 평가 개선대책 마련 시 해당 작업자 참여
- ✓ 하청 및 파견, 공급업체 포함하여 운영하는지 여부

## 2. 근로자의 참여

1. 안전보건관리 전반에 관련된 정보를 공개합니다.



안전보건관리와 관련된  
모든 정보는 공개를 원칙



안전보건 경영방침과 목표, 산업안전보건법령의 주요 내용,  
안전보건관리규정, 산업 안전보건위원회 의결사항 등을  
홈페이지 등에 게시

## 2. 근로자의 참여

1. 안전보건관리 전반에 관련된 정보를 공개합니다.



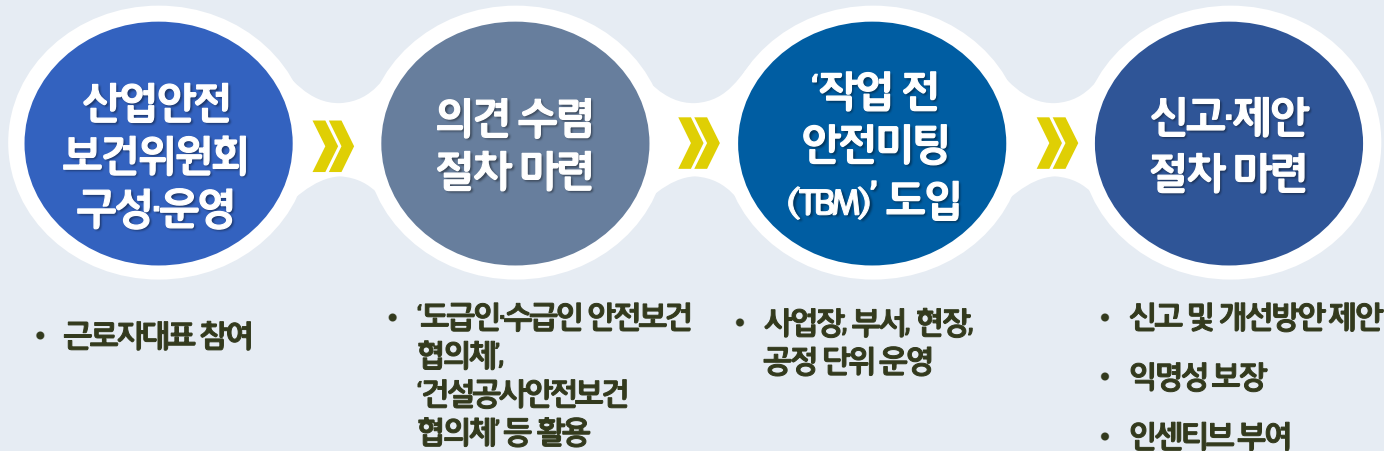
안전보건관리와 관련된  
모든 정보는 공개를 원칙



사업장 내 유해·위험기계·기구 및 물질,  
아차사고 발생 현황 등 정보 공개

## 2. 근로자의 참여

2. 모든 구성원이 참여할 수 있는 절차를 마련합니다.



## 2. 근로자의 참여

3. 자유롭게 의견을 제시할 수 있는 문화를 조성합니다.



모든 구성원이 참여하고 자유롭게  
신고·제안할 수 있는 분위기



안전보건관리체계 구축·이행의  
모든 과정에 참여할 수 있는 절차를 검토



## 2. 근로자의 참여

3. 자유롭게 의견을 제시할 수 있는 문화를 조성합니다.

- ✓ 신고·제안에 대한 인센티브 마련, 불이익은 제거
- ✓ 정기적으로 조치결과 공개
- ✓ 안전보건 활동은 근무시간으로 인정
- ✓ 위험요인 제거·대체 및 통제방안 마련 시, 해당 작업과 연계된 작업자 참여
- ✓ 하청, 파견, 공급·판매업체와 의견 교환

## 2. 근로자의 참여

### 근로자 참여 절차 예시 - 작업전 안전미팅 (TBM)

- ▶ (개요) 작업시작 전, 현장에서 소규모로 단시간에 실시하는 회의로 안전확보를 위한 세부 작업방법 등을 논의하고 결정
- ▶ (유의사항) 관리감독자는 주요 위험요인을 공유하고 자유로운 토의를 유도
  - ‘안전한 작업방법’ 선택을 목적으로 논의
  - 가급적 전원이 합의한 작업방법으로 결정
  - 회의 종료 전, 관리감독자는 기본 안전수칙 준수, 개인보호구 착용 등을 재강조
  - 이행결과 안전보건이 확보되고 효율적인 경우에는 공식적인 작업절차에 반영

<출처 : 안전보건공단소규모 사업장 안전보건관리체계 구축 길잡이(2022)>

## 2. 근로자의 참여

### 근로자 참여 절차 예시 - 안전제안 활동

- ▶ (개요) 근로자에게 정기적으로 위험관리를 위한 의견을 제안받는 활동
- ▶ (유의사항) 제안 형식은 간소화하고, 제안을 독려하는 분위기를 조성  
제안 채택 여부는 공식적으로 결정하고 (사내 심사위원회 구성 등)  
채택된 제안은 공개하고, 우수 제안자에게 표창 등 인센티브 부여  
모든 제안은 기록으로 남기고, 향후 안전보건관리체계 개선 등에 활용

<출처 : 안전보건공단소규모 사업장 안전보건관리체계 구축 길잡이(2022)>

## 3. 위험요인 파악

### 핵심요소 ③ - 위험요인 파악

#### Key Point

- 산업재해 예방은 위험요인 파악에서 시작
- 경각심을 가지고 작업 가능

## 3. 위험요인 파악

1. 위험요인에 대한 정보를 수집하고 정리합니다.



위험요인 파악 준비 자료



과거의 사고조사보고서, 기계, 장비 등 보유 현황, 공정별  
작업절차도, 화학물질 MSDS, 안전장비 보유 현황, 외부 기관의  
지도·점검 결과, 작업환경측정 결과 등

## 3. 위험요인 파악

1. 위험요인에 대한 정보를 수집하고 정리합니다.



위험요인 파악 준비 자료



근로자, 하청업체, 파견업체, 공급.판매업체 등의  
신고 제보 내용을 통해서도 위험요인을 파악



## 3. 위험요인 파악

1. 위험요인에 대한 정보를 수집하고 정리합니다.



경영자·관리자

현장 작업자의  
참여를 바탕으로 위험요인 발굴



- 위험요인 발굴·신고 절차 마련
- 하청업체, 파견업체, 공급·판매업체 및 고객도 사업장 내 위험요인을 신고·제보

## 3. 위험요인 파악

### 위험요인 정보 구축기준

- ✓ 위험요인을 파악하는 절차 마련
- ✓ 위험요인 파악을 정기적으로 실시하고, 반기 1회 이상 점검 및 조치
- ✓ 위험요인 정보 변경 시 수시로 위험요인 파악
- ✓ 위험요인을 유형별로 분류·정리
- ✓ 위험요인 정보 파악을 위해 충분한 자료수집 실시

## 3. 위험요인 파악

2. 산업재해 및 아차사고를 조사합니다.



사업장 내에서 발생한 모든 '산업재해'와  
'아차사고' 현상을 분석하여 위험요인 파악



- 아차사고 공유 채팅방 개설
- 우수발굴자 포상제 도입 등 활용

## 3. 위험요인 파악

2. 산업재해 및 아차사고를 조사합니다.



## 3. 위험요인 파악

산업재해 및 아차사고 파악



아차사고란?



- 건설공사 중 사고가 발생할 뻔하였으나, 직접적으로 인적·물적 피해 등이 발생하지 않은 사고로서 크고 작은 건설 사고의 전조증상

## 3. 위험요인 파악

### 산업재해 및 아차사고 파악 구축기준

- ✓ 산업재해 조사 절차를 가지고 있는지 여부
- ✓ 아차사고 조사 절차를 가지고 있는지 여부
- ✓ 재해조사 실시 후 재발방지대책 수립 및 이행
- ✓ 사고조사 시 안전보건담당자 또는 전문가와 해당 작업자 또는 동종유사 작업자 참여
- ✓ 조사결과와 재발방지대책에 대한 사업주 및 경영책임자 보고



## 3. 위험요인 파악

### 산업재해·아차사고 조사 절차 예시

조사대상	조사시점	담당	조사보고서 결재	재발방지대책 및 개선결과 결재	비고
중대재해	즉시	안전부서, 생산부서, 사고부서장 및 근로자	최고경영자	최고경영자	위험성평가 및 특별점검 실시
중상해재해	즉시	안전부서, 생산부서, 사고부서장 및 근로자	안전보건관리책임자 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	안전보건관리책임자 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	위험성평가 및 특별점검 실시
경미한 재해	24시간 내	사고부서장 및 근로자	사고부서장 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	해당부서장 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	사례집 발간
아차사고	서면보고	해당부서장, 근로자	해당부서장 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	해당부서장 결재 후 주기적으로 최고경영자 보고	사례집 발간

## 3. 위험요인 파악

3. 위험기계 · 기구 · 설비 등을 파악합니다.



✓ 사업장 내 모든 기계·기구·설비의 위험 유무 파악

✓ 산업재해, 아차사고가 발생한 기계는 반드시 위험요인으로 분류

✓ 새로운 기계 등을 구매할 때는 안전하게 설계된 제품을 선택

✓ 기계·기구·설비를 관리대장을 통해 관리

## 3. 위험요인 파악

### 위험기계·기구·설비 파악 구축기준

- ✓ 사업장에서 보유한 위험기계·기구·설비 관리대장 작성 및 공유
- ✓ 위험기계·기구, 설비의 관리방안, 예산, 책임자 지정 및 관리
- ✓ 산업재해, 아차사고 발생 기계·기구·설비에 대해 위험요인으로 분류하여 관리
- ✓ 동종업계에서 발생한 산업재해와 관련된 기계·기구·설비에 대해 위험요인으로 분류하여 관리
- ✓ 기계·기구·작업별 작업자 자격 충족 여부 확인

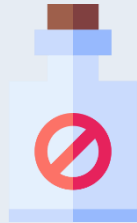
## 3. 위험요인 파악

보건업 병원의 위험기계·기구·설비 관리대장 예시

순번	기계·기구·설비명 (관리번호)	용량	단위작업 장소	수량	검사대상	방호장치	점검주기	발생가능 재해형태
1	소독기	80	중앙공급실	2	산안법 안전검사	보호구(방열장갑등) 고온경고표지부착	매일	화상

## 3. 위험요인 파악

4. 유해인자를 파악합니다.



유해인자란?



- 안전보건에 위해를 야기하는 것으로, **화학적 인자**, **물리적 인자**, **생물학적 인자**, **인간공학적 인자**가 있음

## 3. 위험요인 파악

4. 유해인자를 파악합니다.

화학적  
인자

물리적  
인자

생물학적  
인자

인간공학적  
인자



- 화학제품 제조·수입자가 의무적으로 제공하는 물질안전보건자료(MSDS)에 있는 화학 물질의 명칭, 유해·위험성 정보, CAS번호 확인 ([www.msds.kosha.or.kr](http://www.msds.kosha.or.kr) / MSDSinfo)

- 고용노동부 고시 '화학물질 및 물리적 인자의 노출 기준' 준수 여부



## 3. 위험요인 파악

4. 유해인자를 파악합니다.

화학적  
인자

물리적  
인자

생물학적  
인자

인간공학적  
인자



- 소음진동 방사선기압기온 등이 적정 수준인지 확인

## 3. 위험요인 파악

4. 유해인자를 파악합니다.

화학적  
인자

물리적  
인자

생물학적  
인자

인간공학적  
인자



- 혈액매개 감염인자, 공기매개 감염인자, 곤충·동물매개 감염인자 등 확인

## 3. 위험요인 파악

4. 유해인자를 파악합니다.

화학적  
인자

물리적  
인자

생물학적  
인자

인간공학적  
인자



- 근골격계 부담작업, 직무스트레스 등 확인

## 3. 위험요인 파악

### 유해인자 파악 구축기준

- ✓ 사업장에서 보유한 유해인자에 대한 관리대장 작성
- ✓ 화학적인자(유해위험물질)를 목록화하여 관리
- ✓ 물리적, 생물학적, 인간공학적 인자를 목록화하여 관리

## 3. 위험요인 파악

### 보건업 주요 유해위험요인

#### 일반병동

- 병원균, 주사기, 환자용 침대, 휠체어, 방사능, 중량물 작업, 밀기 등

#### 수술실

- 혈액, 마취제, 소독약, 마스크 등 날카로운 수술도구 등

#### 치과

- 수은, 마취제, 산화에틸렌 등

#### 핵의학과

- 방사능 동위원소, X-선 조사 등

## 3. 위험요인 파악

### 보건업 주요 유해위험요인

#### 방사선과

- X-선 조사, 환자 운반 등

#### 실험실

- 유리앰플, 독성화학물(소독제), 유기용제(벤젠, 페놀) 등

#### 중앙공급실

- 소독기, 증기살균, 소음 등

#### 물리치료실

- 핫팩통, 물리치료 의료기구 등



## 3. 위험요인 파악

### 보건업 주요 유해위험요인

#### 약제부

- X-선 조사, 환자 운반 등

#### 배식식당

- 유리앰플, 독성화학물(소독제), 유기용제(벤젠, 페놀) 등

#### 세탁부

- 소독기, 증기살균, 소음 등

#### 청소부

- 핫팩통, 물리치료 의료기구 등

## 3. 위험요인 파악

보건업 주요 유해위험요인

영선부

- 살충제, 소독제, 수질관련 화학물

사무실

- 회전의자, 책상, 복사기 등

## 3. 위험요인 파악

### 유해위험요인 파악시기

- ✓ 위험요인 파악을 정기적으로 실시, 반기 1회 이상 점검 및 조치
- ✓ 사업장 건설물의 설치·이전·변경 등의 신규 도입 또는 변경
- ✓ 기계·기구·설비, 원재료 등의 신규 도입 또는 변경
- ✓ 시설물, 기계, 설비, 원재료 등의 정비 또는 보수

## 3. 위험요인 파악

### 유해위험요인 파악시기

- ✓ 작업방법 또는 작업절차의 신규 도입 또는 변경
- ✓ 중대산업사고 또는 산업재해 발생
- ✓ 안전보건경영시스템 구축을 통해 허용 가능한 위험수준 이내로 개선하고자 할 때
- ✓ 그 밖에 사업주가 필요하다고 판단한 경우

## 3. 위험요인 파악

### 유해위험물질 목록 (예시)

화학물질명	CAS No	폭발한계 (%)		노출기준	인화점 (°C)	발화점 (°C)	유해성 위험성 구분	산업안전 보건법에 따른 관리 기준	일일 사용량	저장량	비고
		하한	상한								

\*\* 고용노동부 고시 '화학물질 및 물리적 인자의 노출 기준' 별표1에 해당하면 유해인자로 분류하여 관리

- 물리적 인자 : 소음, 진동, 방사선, 기압, 기온 등
- 생물학적인자 : 감염병 (혈액매개, 공기매개, 곤충·동물매개 감염인자 등) 등
- 인간공학적인자 : 직무스트레스, 근골격계 부담작업 등

<출처 : 안전보건공단소규모 사업장 안전보건관리체계 구축 길잡이(2022)>

다음은 유해위험물질 작성 목록에 대한 예시입니다.

SAFETY FIRST

## 3. 위험요인 파악

5. 위험장소 및 작업형태별 위험요인을 파악합니다.



모든 구성원의 참여를 바탕으로  
위험장소와 작업별 위험요인을 조사



위험장소와 위험작업은 '기계·기구·설비, 유해인자' 및  
'재해유형'과 연계하여 파악



## 3. 위험요인 파악

5. 위험장소 및 작업형태별 위험요인을 파악합니다.



- **재해유형:** 떨어짐, 끼임, 맞음, 부딪힘, 깔림·뒤집힘, 화재·폭발·누출, 질식, 폭염 등



- 사출성형기(위험기계) 수리작업(비정형작업) 시: **끼임 재해 발생**
- 비계(위험장소)에서 거푸집 설치작업 시: **떨어짐 재해 발생 가능**

## 3. 위험요인 파악

5. 위험장소 및 작업형태별 위험요인을 파악합니다.



건설현장의 경우  
공정의 변화에 따라 계속해서 파악



### 건설공정

터파기⇒ 흙막이⇒ 지보공⇒ 조립⇒ 기초바닥공사⇒ 철골 설치⇒  
철근 조립⇒ 거푸집 조립⇒ 콘크리트 타설⇒ 마감⇒ 내부 인테리어

## 3. 위험요인 파악

5. 위험장소 및 작업형태별 위험요인을 파악합니다.

- ✓ (계획·설계단계) 유해·위험요인 검토(발주·설계자)
- ✓ (시공계획 수립) 주요 공정별 위험성평가(연간·월간)
- ✓ (일일) 단위작업별 사전 위험요인 확인
- ✓ (작업 직전) 안전미팅(TBM)을 통한 위험요인 재확인

## 3. 위험요인 파악

### 위험장소 및 작업형태별 위험요인 파악 구축기준

- ① 위험장소에 대한 위험요인 파악절차 마련
- ② 위험작업에 대한 위험요인 파악절차 마련(정형작업과 비정형작업을 포함)
- ③ 위험장소와 위험작업 조사 등 위험요인 파악 시 현장작업자 참여
- ④ 위험작업에 대한 위험요인의 작업장소, 기계·기구·설비, 유해인자, 재해유형 등과 연계
- ⑤ 공정변화에 따라 위험장소와 위험작업에 대한 파악 실시
- ⑥ '위험도가 높은 작업'은 작업허가절차를 통하여 관리

## 3. 위험요인 파악

작업별 위험요인을 파악 및 관리를 위한 절차 운영

① 신규작업 등의 위험요인 파악 → ② 고위험 작업의 경우 안전작업절차 마련  
→ ③ 도급·용역의 경우 작업의 안전성 확인 후 허가 → ④ 주기적 확인

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 핵심요소 ④ - 위험요인 제거

#### Key Point

- 위험요인을 제거·대체하거나 통제 방안 마련  
→ 사람은 실수하고 기계는 고장날 수 있다는 점 유의



## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

1. 위험요인별 위험성을 평가합니다.



‘발생 가능성’과 ‘중대성’을 예측,  
위험요인별 우선순위를 정함



- 발굴한 위험요인: 유형별로 분류하여 기록, 관리
- ① 위험기계 등 ② 유해인자 ③ 위험장소 ④ 작업형태

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

1. 위험요인별 위험성을 평가합니다.

✓ 산재사고 발생 가능성 예측

✓ 중대성(위험성) 예측

- 재해의 규모(재해자 수)와 사망, 중증 부상 및 질병 등 재해의 정도

\* '사업장 위험성평가에 관한 지침(고용노동부 고시)' 참고



위험요소별  
우선순위 결정

- 이를 이행하고, 평가를 통해 지속적으로 개선

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 위험요인별 위험성평가 구축기준

- ✓ 위험성평가 관련 시기, 대상, 방법, 인원구성 등에 대한 규정
- ✓ 발굴한 위험요인에 대해 유형별로 분류하여 기록관리
- ✓ 발생가능성과 중대성을 예측하여 위험요인별 정도를 평가 및 우선순위 결정
- ✓ 절차에 따른 위험성평가를 상시·주기적(정기/수시평가)으로 실시했는지 여부

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

2. 위험요인별 제거·대체 및 통제방안을 검토합니다.



- 현장작업자, 관리감독자, 안전보건담당자가 함께 논의하되 자체적으로 어려울 경우 전문가자문

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 위험요인 제거·대체 및 통제 구축기준

- ① 제거, 대체, 공학적통제, 행정적통제, 보호구 순으로 대책 마련
- ② 제거, 대체가 불가능한 경우 복수의 통제방안 (예, Lock Out Tag Out(LOTO) 등 행정적 통제와 보호구 착용) 등 마련
- ③ 개선방안 마련 시 현장작업자, 관리감독자, 안전보건담당자 등 참여 여부
- ④ 위험작업 안전작업허가절차 및 비정형작업 LOTO 절차 운영 여부

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 3. 종합적인 대책을 수립하고 이행합니다.

✓ **위험요인 정리**: 위험요인별 ‘위험의 정도’ 및 ‘복수의 방안’ 정리



✓ **위험요인별 제거·대체 및 통제방안 확정**: (원칙) 효과가 가장 높은 수단 선택 (고려사항) 예산·기술 수준 등



✓ **자원 배정방안**: 예산·인력 등 자원 배정 방안 마련



✓ **종합대책 이행**: 모든 구성원이 공유·이행

- 제거·대체가 어려운 경우 임시 방안 (공학적·행정적 통제 및 개인보호구) 마련
- 선택 방안이 ‘작업자의 실수 및 기계·기구 고장’으로 중대재해로 이어지지 않는지 확인
- 종합대책 확정



4. 위험요인 제거·대체 및 통제

감소대책 수립, 이행 예시

감소대책 수립 및 실행												
구분	유해위험요인 파악			관련근거	현재 위험성	감소대책		개선 후 위험성	담당자	조치요구일	조치완료일	완료 확인
	분류	원인	유해위험요인	법규/노출기준 등		NO	세부내용					
	1. 기계(설비)적 요인											
	2. 전기적 요인											
	3. 화학(물질)적 요인											
	4. 생물학적 요인											
	5. 작업특성 요인											
	6. 직업환경 요인											

<출처 : 안전보건공단 소규모 사업장 안전보건관리체계 구축 길잡이(2022)>



## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 종합대책 수립 · 이행 구축기준

- ① 위험유형별 개선방안을 종합하여 총괄 위험관리계획 수립
- ② 개선 방안별 담당부서 등 지정을 통해 권한과 책임 명확화
- ③ 위험요인별 개선시기 및 위험요인 확인·제거 등을 위한 점검·정비주기를 구체적으로 명시
- ④ 경영자 또는 사업주의 검토 및 예산, 인력 등에 대한 배정방안 마련
- ⑤ 개선전에는 원칙적으로 작업을 중지하고 조치완료 후 작업 재개하는 절차 포함
- ⑥ 종합적인 대책을 수립하여 모든 구성원 공유 및 이행
- ⑦ 개선여부에 대한 반기 1회 이상 점검 실시

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 보건업 주요 유해위험 및 예방조치

#### 1) 혈액, 체액, 배출물에 의한 감염

##### ① 유해위험 요소

- 환자의 혈액 및 체액, 배출물 등으로 인한 감염

##### ② 예방조치

- 감염병 예방계획 수립 및 보호구 지급 착용
- 병원체에 노출될 수 있는 위험이 있는 작업 시 근로자에게 전달
- 혈액 노출 가능성이 있는 장소에서 음식물 섭취, 흡연, 콘택트렌즈 교환등의 행위금지
- 혈액 등으로 오염된 장소나 혈액 오염물 소독 실시
- 혈액 오염물은 별도로 표기된 용기에 담아서 운반
- 혈액 노출과 관련된 사고 발생 시 상황을 조사하고 이를 기록·보존한다

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 보건업 주요 유해위험 및 예방조치

#### 2) 방사선 노출에 의한 건강 장애

##### ① 유해위험 요소

- 방사선 노출

##### ② 예방조치

- 방사선 업무 시 방사선 관리구역을 지정하고 다음의 사항을 게시하며, 관계근로자가 아닌 사람의 출입을 금지
- 방사선 장치는 방사선 장치실에 설치
- 방사선 발생장치나 기기에 대한 내용을 근로자가 보기 쉬운 곳에 게시
- 방사선 장치실 등에 상시 출입하는 경우 차폐벽, 방호물 등을 설치
- 방사선이 인체에 미치는 영향, 안전한 작업방법, 건강관리 요령 등에 관한 내용을 근로자에게 교육
- 방사선에 노출되는 근로자는 12개월 주기로 특수건강진단을 받아야함

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 보건업 주요 유해위험 및 예방조치

#### 3) 환자 이송 중 부딪힘, 떨어짐

##### ① 유해위험 요소

- 환자 이송과정에서 인접한시설물, 보행자 또는 다른 환자와 부딪힘
- 환자 이송 중 환자가 침대에서 떨어짐

##### ② 예방조치

- 침대 모서리 등 돌출부에 충격 완화쿠션을 부착
- 부딪힘 위험이 있는 물품들은 치우고 침대 주변을 정리정돈
- 이동경로의 통로 문틀 등 장애요인을 미리 확인하여 조치
- 환자를 옮길 때는 2인 1조로 작업
- 환자를 일으켜 세우거나 옆 침대로 옮길 시에는 두명 이상이 함께 부축

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 보건업 주요 유해위험 및 예방조치

#### 4) 근골격계 질환

##### ① 유해위험 요소

- 부자연스러운 자세, 무리한 힘과 동작 사용, 날카로운 면과의 신체 접촉
- 고정된 자세 등으로 의한 목, 어깨, 허리, 손목 등의 근골격계 질환 위험
- 환자 이송 시 요통 등 근골격계 질환 발생 위험 등

##### ② 예방조치

- 올바른 작업자세를 유지하고 스트레칭을 실시
- 작업습관과 스트레스를 함께 관리
- 고정된 동작을 피하고 휴식을 취함
- 정적인 동작유지 작업의 경우 작업장의 재설계, 작업공구 개선 등의 조치 실시
- 무리한 힘을 가하지 않음
- 반복적인 작업을 축소
- 환자 이송 시 2인 이상이 1조가 되어 함께함

## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 4. 교육훈련을 실시합니다.

- ✓ 모든 구성원이 자신의 직무와 관련된 위험요인을 인지
  - 위험요인 제거·대체 및 통제 기법에 관해 교육·훈련을 실시
- ✓ 다양한 개인보호구의 착용 시점과 방법을 알 수 있도록 함
  - '산업안전보건위원회', '안전보건협의체' 등을 활용하여 안전보건 확보를 위해 필요한 정보를 정기적으로 제공
- ✓ 모든 구성원이 안전보건관리체계 개념과 전반적인 절차를 이해할 수 있도록 교육
  - 사내 인트라넷 등을 통해 언제든지 다시 볼 수 있도록 조치
- ✓ 교육·훈련 내용은 동영상 및 문서로 정리
- ✓ 급박한 위험에 따른 대응훈련을 주기적으로 실시



## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

4. 교육훈련을 실시합니다.



- 안전보건관리체계 구축·이행을 필수 경영행위로 수행
- 사업장 내 위험요인별 통제방안을 숙지하고 지휘·감독

✓ **관리감독자:** 작업 전 안전미팅(TBM)'을 활용, 기본 안전수칙 상기·점검

✓ **도급·용역·위탁:** 계약 시 사업장 위험요인별 대책을 설명, 이행 독려



## 4. 위험요인 제거·대체 및 통제

### 교육훈련 구축기준

- ① 모든 구성원들에게 유해·위험작업에 관한 교육·훈련 및 반기 1회 이상 점검 실시
- ② 모든 구성원이 적극적으로 참여하도록 하고 교육의 효과성 제고를 위한 노력
- ③ 급박한 위험에 따른 대응훈련을 주기적으로 실시
- ④ 위험성평가 결과 위험요인 및 개선대책 등에 관한 근로자 교육 실시
- ⑤ 교육 미참석자에 대한 현황 파악, 추가 교육 실시 여부

# Chapter 4

---

## 안전보건관리체계 구축의 핵심요소(2)

---

SAFETY FIRST

A stylized silhouette of a city skyline at sunset. The sky is a gradient of orange, red, and purple. The city features various skyscrapers and buildings of different heights and shapes. The text 'SAFETY FIRST' is written in a white, sans-serif font on the left side of the skyline.

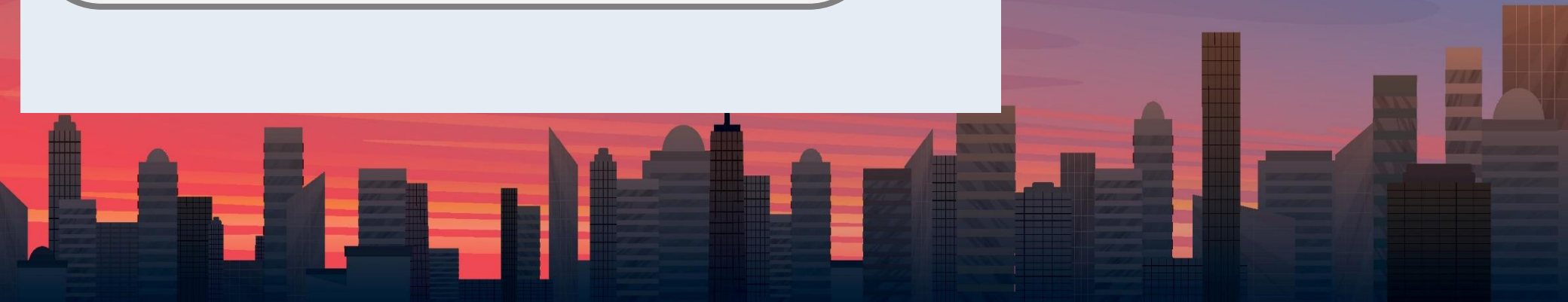
## 5. 비상조치계획 수립

### 핵심요소 ⑤ - 비상조치계획 수립

#### Key Point

- 중대재해 발생 대처 위해 비상조치 계획 수립 → 피해 최소화 가능

SAFETY FIRST



## 5. 비상조치계획 수립

### 중대산업재해 조치매뉴얼 구축기준

- ✓ 중대산업재해 발생에 대비한 매뉴얼이 마련되어 있고 이행여부를 반기 1회 이상 점검
- ✓ 매뉴얼에는 작업중지에 관한사항 및 불이익 조치금지 및 적극적인 의견 개진에 대한 내용 포함 여부
- ✓ 중대산업재해 발생 시 해당 작업중지, 근로자 대피, 노동관서 보고 및 재해 발생장소에 대한 급박한 위험·여부 확인과 안전보건조치 후 작업재개 가능 여부
- ✓ 비상연락체계 및 기본적 응급조치 방안 포함
- ✓ 추가 피해방지를 위해 현장 출입통제, 유사사업장 정보공유, 원인분석 및 재발방지대책 수립에 대한 사항 포함

SAFETY FIRST

## 5. 비상조치계획 수립

### 중대산업재해 조치매뉴얼 구축기준

- ✓ 사망사고로 이어질 수 있는 중대한 위험요인 재해 발생 시나리오 작성
- ✓ 사업장(공장·현장)별로 재해 발생 시나리오를 작성

SAFETY FIRST

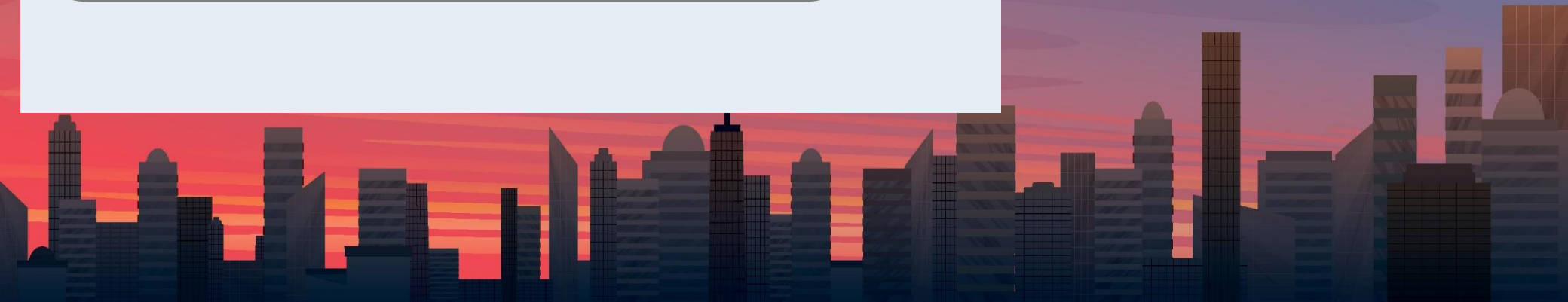


## 5. 비상조치계획 수립

### 비상조치계획 및 대피훈련 구축기준

- ① 재해 발생 시나리오별 조치계획을 작성하고 관계 부서, 공정, 유해·위험 물질, 재해유형, 원인, 피해범위 및 인력·시설·장비 포함
- ② 비상조치계획에 작업중지·근로자 대피·위험요인 제거 등 대응조치, 재해자 구호조치, 추가피해 방지조치 및 상황보고·전파, 대응조직과 담당자의 역할 구분
- ③ 병원, 소방서 등 유관기관과 협조체계 및 비상 시 즉각 탈출할 수 있는 비상구가 충분히 마련되어 있고, 즉각 알아볼 수 있는 형태로 표시
- ④ 다양한 재해발생 시나리오에 대하여 훈련을 주기적으로 실시하고 적정성을 검토하여 문제점에 대해 비상조치계획 개선(반기 1회 이상)

SAFETY FIRST





## 5. 비상조치계획 수립

1. 위험요인을 바탕으로 '시나리오'를 작성합니다.

- ✓ 중대재해로 이어질 수 있는 재해요인 파악  
사업장 단위로 재해 발생 시나리오 작성
- ✓ 위험요인별로 어떤 재해가 발생할 수 있는지를 검토
- ✓ 사망사고로 이어질 수 있는 중대한 위험요인은  
'재해 발생 시나리오'를 작성
- ✓ 다수의 사업장을 보유한 기업은  
사업장마다 발생 가능한 재해 상황이 다르므로  
사업장별로 재해 발생 시나리오 작성

SAFETY FIRST





## 5. 비상조치계획 수립

2. '재해 발생 시나리오'별 조치계획을 수립합니다.

- ✓ 작성된 재해 시나리오를 바탕으로 조치계획
  - 상황보고·전파(내·외부), 임시적인 위험요인 제거방안, 근로자 대피방안, 추가피해 방지방안 등을 포함
- ✓ 모든 구성원의 의견을 적극적 수렴
- ✓ 조치계획에는 사업주의 작업중지 의무 및 작업자의 작업중지권 반영 (중간 관리자에게도 부여)

SAFETY FIRST

## 5. 비상조치계획 수립

3. 비상조치계획에 따라 주기적으로 훈련합니다.

- ✓ 비상조치계획에 따른 구성원별 역할과 대피방법 교육
- ✓ 비상조치계획 이행을 위한 장비 확보, 주기적 훈련
- ✓ 사업장별 조치계획 훈련을 통해 실효성 검증
- ✓ 훈련과정 중 발견된 문제점을 검토, 조치계획 개선

SAFETY FIRST



## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

핵심요소 ⑥ - 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

Key  
Point

- 사업장 내 모든 구성원 대상 구축 이행

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

### 사업장 선정 구축기준

- ① 도급·용역·위탁 시 안전보건 수준을 평가하는 절차가 있고, 이에 따라 선정 실시
- ② 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 산재예방 능력 평가 기준에 따라 평가·선정 점검 및 적정 안전보건 관리비용 및 적정 공사기간 검토 후 비용 지급여부, 해당 사업이 적정 기간에 이루어지는지 점검 실시 여부 (반기1회 이상)
- ③ 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 안전보건을 위한 관리비용, 공사기간 등에 대한 검토 기준 마련
- ④ 도급·용역·위탁 시 도급·용역·위탁 등을 받는 자의 적정 안전보건 관리비용 및 적정 공사기간 (건조기간) 검토 후 비용이 지급되는지, 해당 사업이 적정 기간에 이루어지는지를 주기적으로 점검 실시 (반기1회 이상)

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

### 안전보건 확보 구축기준

- ① 도급·용역·위탁 시 사전에 유해·위험물질의 유해성·위험성, 유해·위험작업에 대한 주의사항 등 안전보건에 관한 정보를 제공하는 절차에 따라 정보를 제공하며, 정보 변경 시 즉시 자료를 보완하여 제공
- ② 도급·용역·위탁 받은 자가 안전보건에 관한 의견을 도급인에 전달하는 절차가 있고, 그에 대한 검토 및 처리결과를 수급인에게 제공
- ③ 도급·용역·위탁 시 관리·감독하는 절차를 두고 이에 따라 관리 감독을 실시하는지 여부

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

1. 산업재해 예방 능력을 갖춘 사업주를 선정합니다.



- ✓ 안전보건 수준을 평가하여  
안전보건 확보가 어려워 보이는 경우 계약하지 않음
- ✓ 계약서에 사업장 '안전보건 확보에 필요한 조건' 명시
  - 불이행의 경우에 대한 조치방안도 미리 마련
- ✓ 업종의 특성 등을 고려하여, 사업장 내 안전보건 확보를  
위한 충분한 비용과 작업기간 등을 보장

\* (예) 안전보건관리규정 제출,  
표준작업계획·작업허가제 등 사내 작업 절차  
준수, 정기 순회점검 및 '작업 전 안전미팅  
실시', 비상훈련 참여, 정기 안전보건교육  
실시 등

\* (예) 건설업: 건설공사기간에 관한 기준  
포함



## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

2. 사업장 내 모든 구성원이 보호받을 수 있도록 합니다.



사업장 내 모든 구성원에 대한  
안전보건 확보



- 하청업체, 파견업체, 공급·판매업체에게 안전보건 경영 방침 고지
- 작업 전 안전미팅, 안전제안 활동 등에 모든 구성원이 참여할 수 있도록 운영
- 비상조치계획에 따른 훈련에 사업장 내 모든 구성원이 참여



## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

2. 사업장 내 모든 구성원이 보호받을 수 있도록 합니다



사업장 내 모든 구성원에 대한  
안전보건 확보



- ✓ 사업장 내 모든 구성원의 안전 보건의 확보되고 있는지, 확인·평가 개선
- ✓ 하청·파견·공급·판매업체 등에 안전보건관리 정보 제공, 소통·협력체계 구성

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

### 도급 진행단계별 주요 안전보건 활동 예시

#### 계 약

- ① 도급·용역·위탁 업무 검토 01
  - 도급금지 및 도급승인 대상 검토 계약
- ② 도급·용역·위탁 업무 계약 입찰 02
  - 안전보건수준 평가 기준 제시
- ③ 입찰서류 검토 03
  - 안전작업계획서 검토 및 안전보건수준 평가
- ④ 도급업체 계약 04
  - 적격 수급업체 선정(안전보건 조건 명시)

#### 수 행

- ⑤ 도급·용역·위탁 업무 계약 이행 05
  - 안전보건 정보제공
  - 안전보건협의체 구성·운영
  - 순회점검, 합동안전보건점검
  - 안전 작업허가제 실시
  - 안전보건교육 지도·지원
  - 유해인자 및 화학물질 관리
  - 경보체계, 대피 등 합동 훈련
  - 위생시설 등 장소 제공 (이용 협조)

#### 종 료

- ⑥ 도급·용역·위탁 업무 완료 06
  - 안전보건 업무 평가

## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

### ✓ 안전 역량이 우수한 기업과 계약

- 도급계약평가시 환경안전 역량배점 확대  
- 20% ⇒ 50%

### ✓ 하도급사의 환경안전 역량 검증 강화

- 도급기간 동안 정기적 평가
- 이행수준 평가점수 반영비율 조정  
- 환경안전 40% ⇒ 70%
- 평가 결과는 재계약 시 반영
- '환경안전관리사' 조직 강화 ⇒ 현장확인 업무 전담



## 6. 도급·용역·위탁 시 안전보건 확보

### 적격 협력업체 선정 주요 평가항목

구분	평가항목
안전보건 관리체계	일반원칙: 안전보건경영시스템, 안전보건관리규정 계획수립: 안전보건방침, 안전보건경영계획서등
실행수준	안전점검: 환경안전조직구성, 법적 선임자 위험성평가: 위험성평가 건강지수, 건강검진등 교육 및 기록: 법적교육, 인증교육등
운영관리	위험물질 및 설비: 보호구, 작업환경 측정, MSDS 등 비상대책 비상훈련, 비상대피시설관리등
재해발생정도	산업재해 현황: 산재, 벌금, 과태료
가점 및 감점	안전확보권/환경안전포상/CEO 현장점검우수 /안전문화우수사/사건사고/수칙위반

## 7. 평가 및 개선

### 핵심요소 ⑦ - 평가 및 개선

#### Key Point

- 안전보건관리체계 이행 현황 정기적 확인, 문제점 파악 · 개선 → 지속적 개선

## 7. 평가 및 개선

### 성과 평가 구축기준

- ✓ 전 부서 및 구성원을 대상으로 안전보건 목표·세부계획에 따라 성과를 평가하는지 여부
- ✓ 안전보건에 관한 평가 시 근로자 의견 검토 및 반영, 도급·용역·위탁 시 안전보건 관리에 관한 사항이 포함되었는지 여부
- ✓ 안전보건에 관한 성과평가 결과를 다음 연도 목표설정 및 실행계획 수립에 반영하였는지 여부



## 7. 평가 및 개선

### 체계 점검 및 개선 구축기준

- ① 안전보건관리체계가 계획·내부규정에 따라 운영되는지 정기적(반기 1회 이상)으로 확인
- ② 안전보건관리체계 점검팀 구성, 점검 종류, 점검 주기, 점검 방법 등을 내부규정으로 정하여 운영
- ③ 안전보건 관계 법령에 따른 의무를 이행했는지를 반기 1회 이상 점검하고, 직접 점검하지 않은 경우(대행한 경우)에는 점검이 끝난 후 지체 없이 점검 결과를 보고 받음
- ④ 평가 및 점검결과 발견된 문제 및 개선방안(조치계획)은 경영층에게 보고하고, 근로자에게 교육 등 전파 여부
- ⑤ 도출된 문제에 대한 평가 및 점검 결과 마련된 개선방안은 문제점 개선을 위한 충분한 자원(인력, 예산 등) 배정 여부 및 개선시기, 담당, 예산·인력 배정안이 포함된 조치계획 수립

## 7. 평가 및 개선

1. 안전보건 목표를 설정하고 관리합니다.



본사, 사업부서별, 사업장별  
안전보건 목표 설정



안전보건관리체계 구축 및 이행을 위한 과정을 평가할 수 있는 지표로 설정

- 경영방침계시건수(은오프라인)
- 안전보건 경영방침에 대한 근로자인지율
- 안전보건 예산인력증감률
- 근로자의 위험요인 파악 신고 건수
- 산업안전보건위원회 개최 건수
- 위험요인 발굴 건수
- 위험요인 대비 제거 관리 조치 이행률
- 기계설비의 정기검사 실시율
- 안전작업절차서 도입 개선 건수
- 작업허가제 등 도입 개선 건수
- 산업안전보건교육 이행률
- 재해 시나리오별 조치 계획 수립 건수
- 비상조치 계획 훈련 건수

## 7. 평가 및 개선

1. 안전보건 목표를 설정하고 관리합니다.



본사, 사업부서별, 사업장별  
안전보건 목표 설정



- ✓ 정기적으로 목표 달성 여부를 평가, 모든 구성원에게 공개
- ✓ 산업재해 발생건수가 증가하는 경우에는 목표가 올바르게 설정되었는지 점검하여 개선

## 7. 평가 및 개선

2. ‘안전보건관리체계’가 제대로 운영되는지 확인합니다.



위험요소가 적절히  
제거·대체되었거나  
통제되고 있는지,

현장에서 계획대로 이행되고  
있는지 정기적 점검

정해진 절차대로  
운영되고 있는지



점검팀 구성

- 주요 공정에 대한 전문성을 갖춘 자를 중심으로 구성



점검 내용

- 경영자 리더십, 근로자 참여, 위험요인 파악, 위험요인 제거·대체 및 통제방안 마련, 비상조치계획 수립, 도급관리 등 핵심요소 전반을 점검



점검 절차

- ① 면담 ② 서류확인 ③ 현장점검



특별 점검

- 산업재해 및 아차사고 발생 시 시행, 근본 원인 파악 및 개선방안 마련  
\* 아차사고에 대한 특별점검 시 징계 등 부정적인 수단을 사용하지 않아야 함

## 7. 평가 및 개선

3. 발굴된 문제점을 주기적으로 검토하고 개선합니다.



평가·점검 통한 문제 발견



분기별(반기)별 조치계획 마련



경영자에 보고



필요 자원 배정·이행

조치계획 수립 및  
이행 과정은  
투명하게 공개